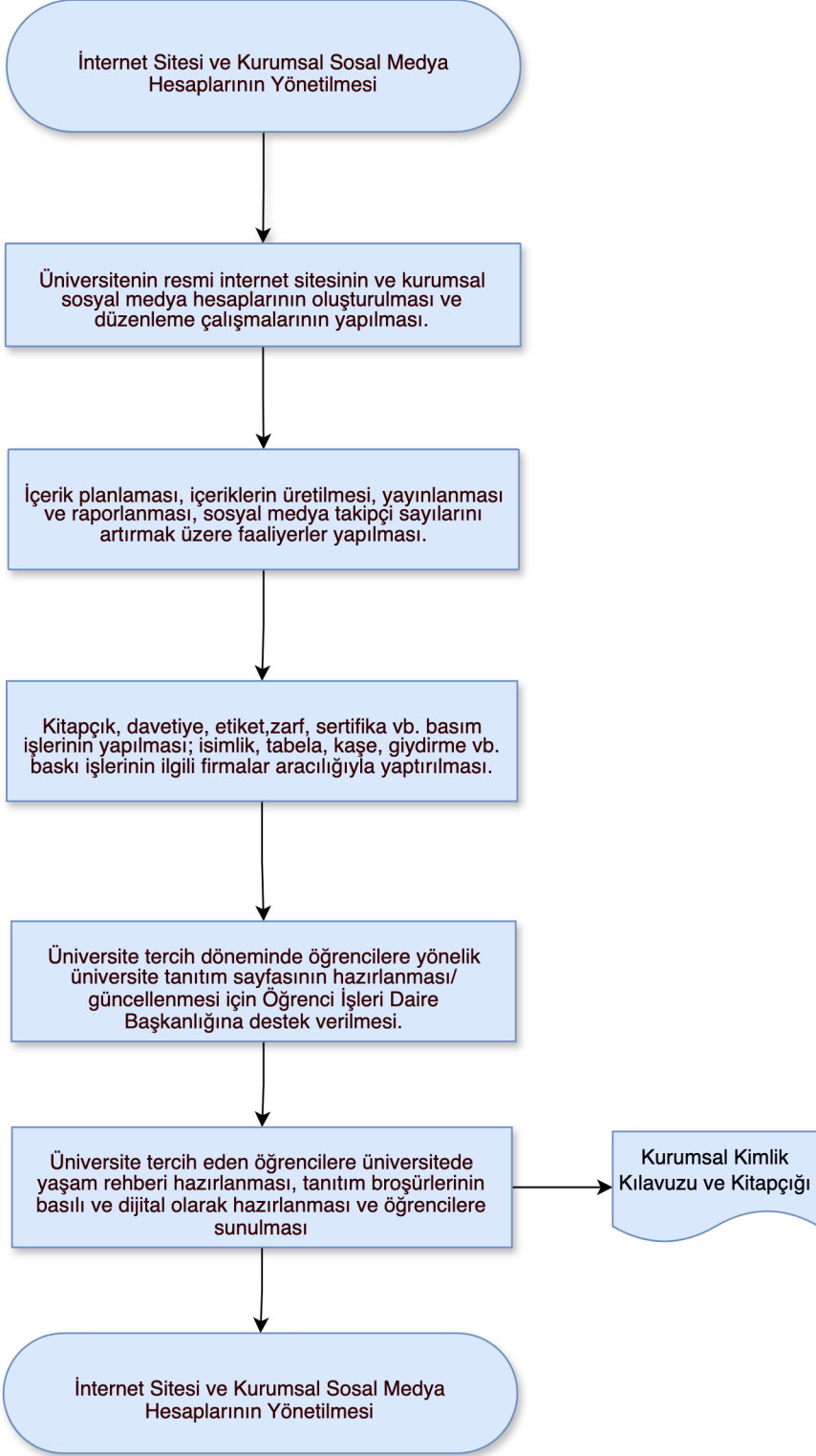


	SINOP ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ ŞEMALARI İnternet Sitesi ve Kurumsal Sosyal Medya Hesaplarının Yönetilmesi İşlemleri	Doküman No	KYT-İAŞ-037
		İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
		Revizyon Tarihi / No	00
		Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
 <pre> graph TD Start([İnternet Sitesi ve Kurumsal Sosyal Medya Hesaplarının Yönetilmesi]) --> Step1[Üniversitenin resmi internet sitesinin ve kurumsal sosyal medya hesaplarının oluşturulması ve düzenleme çalışmalarının yapılması.] Step1 --> Step2[İçerik planlaması, içeriklerin üretilmesi, yayınlanması ve raporlanması, sosyal medya takipçi sayılarını artırmak üzere faaliyetler yapılması.] Step2 --> Step3[Kitapçık, davetiye, etiket, zarf, sertifika vb. basım işlerinin yapılması; isimlik, tabela, kaşe, giydirme vb. baskı işlerinin ilgili firmalar aracılığıyla yaptırılması.] Step3 --> Step4[Üniversite tercih döneminde öğrencilere yönelik üniversite tanıtım sayfasının hazırlanması/ güncellenmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına destek verilmesi.] Step4 --> Step5[Üniversite tercih eden öğrencilere üniversitede yaşam rehberi hazırlanması, tanıtım broşürlerinin basılı ve dijital olarak hazırlanması ve öğrencilere sunulması.] Step5 --> End([İnternet Sitesi ve Kurumsal Sosyal Medya Hesaplarının Yönetilmesi]) Step5 --> SideBox[Kurumsal Kimlik Kılavuzu ve Kitapçığı] </pre>	Kurumsal İletişim Ofisi Kurumsal İletişim Ofisi Kurumsal İletişim Ofisi Kurumsal İletişim Ofisi Kurumsal İletişim Ofisi Kurumsal İletişim Ofisi Kurumsal İletişim Ofisi	EBYS EBYS EBYS EBYS EBYS EBYS EBYS